

**PEMBE HAYAT LEZBİYEN GEY BİSEKSÜEL TRANSEKSÜEL İNTERSEKS + DAYANIŞMA
DERNEĞİ TÜZÜĞÜ**

TÜZÜK – BİRİNCİ BÖLÜM

DERNEĞİN ADI, MERKEZİ, AMACI VE ÇALIŞMALARI

Derneğin Adı, Merkezi ve Şube Açılması

Madde 1 – Derneğin adı “Pembe Hayat Lezbiyen, Gey, Biseksüel, Transseksüel, İnterseks + Dayanışma Derneği”dir. Kısa adı “Pembe Hayat LGBTİ+ Derneği”dir.

Derneğin Merkezi Ankara’dadır. Derneğin şubesi açılmayacaktır.

Derneğin Amacı ve Çalışma Alanları

Madde 2 – Derneğin Amacı:

a) Pembe Hayat LGBTİ+ Dayanışma Derneği’nin

amacı, LGBTİ+ ların, cinsel yönelim ve cinsiyet kimliği temelli varoluşlarını gerçekleştirmelerini, kapasitelerini güçlendirerek toplumsal barış, huzur ve refahın gelişmesine bireysel, toplumsal, kültürel hayat ve davranışlarıyla katkıda bulunabilmelerine destek olmak, bu yönde hak savunuculuğu ve hukuki faaliyetlerde bulunmak,

b) LGBTİ+’ların özgürlük, adalet ve barışı

temel değerler olarak kabul etmesine; cinsiyet, toplumsal cinsiyet, ırk, renk, dil, din, siyasi veya başka tür görüş, ulusal veya sosyal köken, bir ulusal azınlıkla bağlantılı olma, mülk, doğum, cinsel yönelim, toplumsal cinsiyet kimliği, sağlık durumu, engellilik, medeni hal, göçmen veya mülteci statüsü veya başka bir statü gibi, herhangi bir temele dayalı olarak ayrımcılık yapmaksızın insan haklarını bütün insanların

hakkı olarak görmesine; hayatın her alanında ayrımcılığın her türüsüne, nefret söylemi, nefret suçu, homofobi ve transfobiye karşı mücadele

edebilmesi yönünde yardımcı olacak kültür, eğitim, sanat, spor faaliyetlerini ve buna benzer diğer faaliyetleri bilfiil yürütür veya bu çerçevede yürütenlere madden ve manen destek sağlamak,

c) LGBTİ+’ları, hayata sorgulayıcı, girişimci ve

üretici olarak hazırlamak; bilim, sanat, kültür ve uygarlık değerlerinden yararlanacak demokratik yaklaşımların oluşturulmasına katkıda bulunmak,

d) LGBTİ+’ları, sosyal, kültürel, ekonomik, politik

ve benzeri alanlarda toplumun üretken insanları ve gücü haline getirmek; bu doğrultuda konularını, tutum ve davranışlarını, görüş, yaklaşım ve eğilimlerini, sorun ve isteklerini belirlemek; nihai olarak karar verme sürecinde etkin rol üstlenmelerini sağlamak,

e) LGBTİ+’ların, profesyonel ve toplumsal

yaşama daha etkin, yönlendirici ve sorumlu katılımını sağlamak,

- f) Toplumunu LGBTİ+'ların cinsel yönelim ve cinsiyet kimliklerinin; ahlaksızlık, hastalık, suç, günah v.s. olmadığından hareketle, LGBTİ+'lara dair aydınlatıcı, eğitici faaliyetlerde bulunmak,
- g) LGBTİ+'lara yönelik politikaların belirlenmesine ve uluslararası platforma taşınmasına öncülük etmek; oluşturulacak politikaların benimsenmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- h) Mevcut ulusal ve uluslararası Trans odaklı LGBTİ+ faaliyetlerini geliştirmek; yeni işbirliği olanaklarını araştırmak ve bunlara ilişkin projeleri hayata geçirmek,
- ı) Uluslararası alana yönelik bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak ve bu ülkelerin ilgili kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,
- i) Çağın hızla gelişen ve değişen koşullarına göre kendini devamlı yenileyebilen, dış dünyaya açık, dinamik ve nitelikli bir Trans odaklı LGBTİ+ hareketinin oluşması için çalışmalar yürütmek,
- j) LGBTİ+ kuruluşlarını yerel-ulusal-uluslararası platformlarda bir araya getirerek birbirleri ile nitelikli iletişim sürecini başlatmalarını,ve etkileşimde bulunmaları, karşılıklı bilgi ve tecrübe paylaşımı yapmaları, ve bu şekilde demokratik değişim ve gelişime katkı sunmaları için öncülük etmek.
- k) Türkiye'nin Avrupa Birliği Müktesebatına uyum sürecine katkıda bulunmak; LGBTİ+ oluşumları arasındaki bilgi ağı ve işbirliğini artırarak iletişimi sürekli kılabilmek,
- l) Ülke genelinde LGBTİ+ haklarının kazanılması korunması ve geliştirilmesi; LGBTİ+'ların sosyal, kültürel ve ekonomik hakları alanında çalışmalarının yaygınlaştırılması, yönlendirilmesi ve izlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak, Bu konudaki değerlendirmelerini ilgili kurumlara iletmek ve kamuoyu oluşturmak,
- m) LGBTİ+ alanında bilimsel çalışmaları yüreklendirmek, madden ve manen desteklemek, araştırmaların yayınlanması ve yayılmasını sağlamak,
- n) LGBTİ+'ların aile, eğitim, akademi, çalışma hayatı, askerlik, hapisane, hukuk, medya, cinsel sağlık, ruh sağlığı gibi alanlarda yaşadıkları sorunlar ve maruz kaldıkları insan hakları ihlallerine dair çalışmalar yapmak. Bu konularla ilgili kurumlara öneri ve uyarılarda bulunmak, kamuoyu oluşturmak için çaba göstermek,hak savunuculuğu yapmak ve hukuki süreçler yürütmek,
- o) Sağlık alanında cinsel yönelim ve cinsel kimlik ayrımcılığına ve homofobik, transfobik tutum ve uygulamalara karşı çalışmalar yapmak.
- , Sağlık mensubu ve hasta/danışan arasındaki ilişkileri ve hasta hakları ile ilgili etik kuralların takibini yapmak kuralların uygulanmasını izlemek, kurallara uyulmadığı durumlarda gereği için

ilgili ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşlar, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri ve benzeri oluşumlar nezdinde girişimlerde bulunmak,

ö) LGBTİ+ gençlerin aile, okul idaresi, yurt idaresi vb. kurum ve kuruluşların zoruyla, psikoloji ve psikiyatri kliniklerine kapatılması, dönüştürme terapileri ve /veya tedavi altında tıbbi, psikolojik ve psikiyatrik müdahalelere maruz bırakılmalarına karşı çalışmalar yapmak. Müdahalelerin takibini yapmak, raporlamak gerektiğinde hukuki ve bilimsel girişimlerde bulunmak.

p) LGBTİ+ gençlerin damgalanmalarına, dışlanmalarına, tecrit edilmelerine, fiziki şiddete maruz bırakılmalarına, zorla tedaviye götürülmelerine, zorla evlendirilmelerine, göçe zorlanmalarına, evlerinden ve yurtlarından kovulmalarına; ekonomik, kültürel ve sosyal haklarından mahrum bırakılmalarına, sınır dışı edilmelerine karşı sosyal hizmet uzmanları ve hukukçular ile eşgüdümlü çalışmak.

r) Hukuk, yasalar ve mesleki yönetmeliklerde LGBTİ+ olmanın suç, hastalık, ahlaksızlık, iffetsizlik, günah vb şekillerde tanımlanmasının ve gösterilmesinin takibini yapmak, mağduriyetleri ve hak ihlallerini izlemek, raporlamak. Yasalar ve mesleki yönetmelikler kapsamındaki ayrımcılığa ve transfobik/homofobik tutum ve uygulamalara karşı çalışmalar yapmak.

s) Eğitim politikalarının, müfredatın ve ders kitaplarının cinsel yönelim ve cinsiyet kimliği ayrımcılığından arındırılması için çalışmalar yapmak. Ortaöğretimdeki LGBTİ+ öğrencilere yönelik ayrımcı, homofobik ve transfobik tutum ve uygulamaların takibini yapmak, bu uygulamaları raporlamak. Milli Eğitim Bakanlığı, eğitim sendikaları, psikolojik danışma ve rehber öğretmenlerle birlikte çalışmak için yollar ve politikalar geliştirmek,

ş) Üniversitelerde; başta psikoloji, psikiyatri, tıp, sosyal hizmet ve hukuk fakülteleri olmak üzere hazırlanan müfredatın cinsel yönelim ve cinsiyet kimliğine yönelik ayrımcılığa ve/veya homofobi/transfobiye yol açacak şekilde oluşturulması durumunda ve uygulamaları izlemek ve gerektiğinde değerlendirmeleri ilgili kurumlara iletmek,

t) Çalışma hayatında yasaların, cinsel yönelim ve cinsiyet kimliği ayrımcılığını kapsayacak şekilde yeniden düzenlenmesini ve uygulanmasını takip etmek, bu ayrımcı uygulamaları rapor etmek. LGBTİ+ kamu ve özel sektördeki tüm çalışanları madden, manen ve hukuken desteklemek.

u) Dernekler Yasası'nda belirlenmiş kurallara uygun olarak yurt içinde ve yurt dışında ruh sağlığı, cinsel sağlık, eğitim, insan hakları, hukuk, aile, medya-iletişim, sosyal hizmet, çalışma hayatı alanında çalışan dernek, sendika, vakıf ve kurumlarla işbirliği yapmak ve ortak amaçlar doğrultusunda eşgüdümlü çalışmalar yapmak.

ü) Uluslararası alanda LGBTİ+'lar

arasındaki küresel ortaklığın oluşturulmasında aktif bir rol oynamak; ayrımcılık, nefret suçu ve nefret söylemi, homofobi ve transfobinin uluslararası anlamda azalmasını ve bunlara karşı daha etkin mücadele mekanizmalarının geliştirilmesini sağlamaktır.

Derneğin Çalışmaları

Madde 3 – Dernek , ikinci maddede belirtilen amaçlar doğrultusunda, üyeleri ve kamuoyu için aşağıdaki çalışmalarda bulunur;

a) Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli her türlü sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel etkinliklerde bulunmak.

b) Sosyal medya dahil basın-yayın organları yoluyla derneğin amaçları ve/veya çalışmaları hakkında kamuoyunu bilgilendirmek, derneğin görüşlerini kamuoyuna açıklamak.

c) Bilimsel toplantılar, paneller, seminerler, konferanslar, sempozyumlar, sergiler, festivaller, film gösterimleri, temsiller, gösterimler, toplantılar, kurslar, kongreler, ve atölye çalışmaları, yarışmalar düzenlemek ve düzenlenmesinde görev almak. Eğitim çalışmaları yapmak.

d) Dergi, bülten, VCD, web sayfası, broşür, kitap vb. yayınlar çıkarmak.

e) Üyelerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için her düzeyde eğitim ve öğretim kurumu, dersane, kurs ve yurt açıp işletmek veya bunlara katkıda bulunmak.

f) Üyelerinin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve aralarındaki iletişim ve dayanışmayı arttırmak üzere lokal, dinlenme tesisleri, gösterim salonu ve kitaplık açmak ve işletmek.

g) Derneğe gelir sağlamak ya da üyeler arasındaki sosyal ilişkileri ve iletişimi gerçekleştirmek amacıyla balo, yemek, konser, piknik, gezi vb.etkinlikler düzenlemek.

h) Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek için üyeleri veya uzman kişiler aracılığıyla araştırma, inceleme, geliştirme, çalışma ve etütler yapmak, öneri ve dilekleri belirlemek ve bunları her türlü yayın araçları ile yayınlamak.

i) Amaç ve çalışma konuları için gerekli taşınır ve taşınmaz mallar satın almak, satmak ve kiralamak. Taşınır ve taşınmaz mallar üzerinde her türlü hakları koydurmak, işletmek ve her türlü inşaatı yaptırmak.

j) Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla; iktisadi, ticari ve sanayi işletmeleri, ortaklıklar, vakıflar ve yardımlaşma sandığı kurmak.

k) Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek için Yardım Toplama Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış toplamak, almak ve vermek; şartlı ve şartsız vasiyetleri kabul etmek.

l) Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek için mevzuata uygun olarak başka dernek, sendika, vakıf, kişi, kurum ve benzeri kuruluşlar ile ortak faaliyetler yürütmek.

m) Uluslararası kurum ve kuruluşlar, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri ve sair kuruluşlar ile oluşturulacak kurullarda ve alınacak kararlarda LGBTİ+ topluluğunu temsilen görev almak ve/veya üyelerin görevlendirilmesini sağlamak.

n) Aile, eğitim, akademi, hukuk, çalışma hayatı, sosyal medya dahil medya-iletişim, askerlik, hapisane, cinsel sağlık, ruh sağlığı vb. alanlarda mevcut durum ve işleyişin izlenmesi, LGBTİ+'ların sosyal, kültürel, ekonomik hakları yönünde düzenlemeler için çalışmaların yapılması ve önerilerin geliştirilmesi, hukuki ve bilimsel çalışmaların desteklenmesi ve yayınlanması vb. konularında derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için komisyonlar kurmak.

O) LGBTİ+'ler arasında bölgesel ve kültürel ortaklığın oluşturulması yönünde çalışmalar yapmak için uluslararası çalışma ve eşgüdüm komisyonları kurmak.

Uluslararası Derneklere Üyelik

Madde 4 – Dernek; işbirliği yapılmasında yarar gördüğü uluslararası kültürel, akademik ve/veya LGBTİ+ hakları gibi alanlarda çalışan derneklere ilgili yasal gereklilikleri yerine getirerek üye olabilir, ortak çalışmalar yürütebilir, maddi ve manevi dayanışabilir.

İKİNCİ BÖLÜM

ÜYELİK

Derneğe Üyelik

Madde 5 – Derneğin asil ve onursal olmak üzere iki tür üyeliği vardır:

I – Asil üyelik:

a) Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklardan yararlanan üyedir.

b) Üyelerinin hakları; gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmayı ve oy kullanmayı içerir.

c) Yükümlülükleri; Genel Kurul toplantılarına katılma, ödenti ve katılma paylarını zamanında ödeme, amaç ve çalışma koşullarına bağlı olarak çaba harcama ve Derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürme ilkelerini kapsar.

II- Onursal Üyelik:

a) Cinsel yönelim ve cinsiyet kimliği ayrımcılığına ve homofobik / transfobik tutum ve uygulamalara, nefret söylemi ve nefret suçlarına karşı çalışmalar yapmış yerli veya yabancı bilim çalışanları, sosyal hizmet uzmanları, iletişimciler, psikologlar, psikiyatrlar, cinsel sağlık uzmanları, psikolojik danışmanlar, akademisyenler, uzmanlar, yazarlar, araştırmacılar, eğitimciler, hukukçular,

sanatçılar ve yurtiçinde ve / veya yurt dışında derneğe yakın ilgi gösterecek, maddi veya manevi önemli destek sağlayanlara onursal üyelik verilebilir.

b) Derneğin çalışma alanlarından herhangi birine uzman olan onursal üyeler, gerektiğinde ilgili komisyona danışmanlık ve eğitmenlik sorumluluğunu yerine getirmekle yükümlüdürler. Dernek, onursal üyeleri gerektiğinde, çalışma veya uzmanlık alanlarında temsilci gösterebilir.

c) Onursal üyelerin seçme ve seçilme hakkı yoktur. Kendilerinden bağış hariç, giriş ve yıllık ödenti alınmaz. Onursal üyeliğin iptali ancak Genel Kurul kararı veya istida ile gerçekleşir.

Üyeliğe Başvurma ve Kabul Edilme:

I - Asil Üyelik

a) Derneğin amaçlarına ilgi duyan, fiil ehliyetine sahip, tüzük hükümlerini kabullenmiş üyelik koşullarına uygun kişiler, gerekli bilgilerini derneğin matbu üyelik formuna işledikten sonra, üyelik koşullarına uygun olduklarını bildirir belgeleriyle ve gerektiğinde fotoğraf ekleyip üyelik giriş ödentilerini ödeyerek, Yönetim Kuruluna başvururlar.

b) Üyelik başvurusu, başvurudan sonraki en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır ve sonuç, bir yazı ile bildirilir.

Üyeler dernek içinde ve çalışmalarda eşit haklara sahiptirler.

II- Onursal Üyelik

Onursal Üyeler, Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Genel Kurul onayı ile seçilebilirler.

Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

Üyelikten çıkarılma koşulları:

a) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymayanlar, Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesini ve çalışmaların yürütülmesini zorlaştıranlar, yetkisi olmaksızın Derneği sorumluluk altına sokanlardan, Dernek içinde huzursuzluk yaratabilecek ve iş barışını bozabilecek herhangi bir eylem gerçekleştirenlerden savunma istemek, gerekirse ihraç kararı vermek Yönetim Kurulu'nun yetkisi dahilindedir.

b) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla üyelikten çıkma hakkına sahiptir. Ancak bu yolla üyelikten çıkanlar ayrıldıkları tarihe kadar olan üyelik aidat borcunu vermeye zorunludur.

c) Üyelikten ayrılanların veya çıkarılanların ödemiş oldukları ödentiler geri verilmez.

d) Dernekten çıkanlar ve çıkartılanlar, Dernek çalışmaları ve malları üzerinde hak ileri süremezler.

e) Tüzük hükümlerine kısmen veya tümüyle uyulmaması durumunda, dernek düzenine uyulmaması, derneğe sadakat göstermekle yükümlülüğünün yerine getirilmemesi ve/veya aylık

ödentinin altı ay verilmemesi halinde üye, bildirim gereksiz, Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkartılabilir.

f) Cinsiyet, toplumsal cinsiyet, ırk, renk, dil, din, siyasi veya başka tür görüş, ulusal veya sosyal köken, bir ulusal azınlıkla bağlantılı olma, mülk, doğum, cinsel yönelim, toplumsal cinsiyet kimliği, sağlık durumu, engellilik, medeni hal, göçmen veya mülteci statüsü veya başka bir statü gibi, herhangi bir temele dayalı olarak ayrımcılık yapan ve homofobik/transfobik tutum ve uygulamalarda bulunan, arkadaşlarına, sevgilisine ve/veya eşine fiziksel şiddet uygulayanlar, tehdit ve şantajda bulunanlarla ile nefret söyleminde bulunan ve nefret suçu işleyenlerden savunma istemek, gerekirse ihraç kararı vermek Yönetim Kurulu'nun yetkisi dahilindedir.

Üyelik Yükümlülükleri

Madde 7 - Üyelik Yükümlülükleri, Ödentiler ve Görevlerdir

a) Her kişi üyelik başvurusu kabul edildikten sonra giriş ödentisi ödemekle yükümlüdür.

b) Üyelik giriş ödentisi 20 (yirmi) TL yıllık üyelik ödentisi 120 (yüzyirmi) TL olup bu ödenti aylık olarak verilir.

c) Hiçbir üye dernek çalışmalarında görev almaya zorlanamaz. Ancak dernek yetkili kurulları üyeleri derneğin amaçları doğrultusunda görevlendirebilir. Görevlendirme, yetkili organ tarafından yapılır. Üye görevlendirmeyi aldıktan sonra görevi kabul etmediğini bildirmemişse, görevi üstlenmiş sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ORGANLAR

Derneğin Organları

Madde 8 - Derneğin organları şunlardır:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu

Genel Kurul:

Madde 9- Genel Kurul derneğin en yetkili organıdır. Yönetim Kurulu Denetleme Kurulu ve asil üyelere oluşur.

Genel Kurul ve Görevleri: Yetkili kurulların seçilmesi, tüzüğün değiştirilmesi, federasyona katılma veya ayrılma, bütçelerin onayı, hesapların incelenmesi ve yönetim kurulunun ibrası, derneğin feshi ve tasfiye şekli konularında ve mevzuatın belirlediği diğer konularda görevli ve yetkilidir.

Genel Kurul Toplantısı

Madde 10-

a) Genel Kurul iki yılda bir, Kasım ayında Yönetim Kurulu'nun tespit ve ilan edeceği tarihte olağan olarak toplanır.

- b) Genel Kurul'un olağan toplantılarının gündemi Yönetim Kurulu'nca hazırlanır. Ayrıca Genel Kurul üyelerinin en az onda birinin önereceği konuların Genel Kurul gündemine alınması zorunludur. Genel Kurul'un yapılacağı tarihten en geç 15 gün öncesine kadar üyelerden her biri tekil olarak gündem maddesi önerileri Genel Kurul Hazırlık Komitesi'ne veya Yönetim Kurulu'na iletebilirler.
- c) Genel Kurul'da yalnızca gündemde yazılı maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır buluna üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.
- d) Yönetim ya da Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu'nun çağrısı ile olağanüstü de toplanabilir.
- e) Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler; aidat borcu olan üyeler, onursal üyeler ve alıştırmaya süresi içinde bulunan yeni üyeler olup bu özelliklere sahip olan üyelerden hangilerinin Genel Kurula katılıp katılmayacağına Yönetim Kurulu karar verir ve listeyi bu şekilde düzenler.
- f) Genel Kurula katılacak üyeler en az 15 (on beş) gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi yazı, elektronik posta veya faks yollarından herhangi biri ile bildirmek sureti ile toplantıya çağırılır. Bu çağrıda, toplantıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir.
- g) İlk toplantı ile ikinci toplantı günü arasında bırakılacak zaman bir haftadan az, 60 günden çok olamaz.
- h) Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle üyelere duyurulur.
- i) Bu halde ikinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler bu toplantıya f bendinde belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır.
- j) Toplantı birden fazla ertelenemez. Genel Kurul toplantı tutanakları, yeni seçilen Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinin (yedekler dahil) kimlikleri, otuz gün içinde ilgili makamlara bildirilir.
- k) Yapılmışsa tüzük değişikliği otuz gün içinde ilgili makamlara bildirilir.
- l) Genel Kurul'da kararlar salt çoğunlukla alınır.

Genel Kurul Görev ve Yetkileri

Madde 11-

- a) Başkan, Başkan Yardımcısı ve iki Yazman'dan oluşan Genel Kurul Başkanlık Divanı üyelerini seçmek.
- b) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu üyelerini seçmek.
- c) Bütçe ve kesin hesapları, bunlara ilişkin Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarını, iş programlarını ve bunların uygulanmalarını incelemek ve sonrasında Yönetim Kurulu'nun aklanıp aklanmamasına karar vermek.
- d) Yönetim Kurulu'nun hazırladığı tahmini bütçeyi görüşüp aynen ya da değiştirerek kabul etmek.
- e) Dernek merkezine gerekli taşınmazların satın alınması ya da var olan taşınmazların satılması için Yönetim Kurulu'na yetki vermek.
- f) Derneğin uluslararası kuruluşlara üye olmasına ya da ayrılmasını kararlaştırmak.

- g) Dernek tüzüğünde değişiklik yapmak. Dernek tüzüğü Genel Kurul'a katılan üyelerin en az 2/3 ünün oyları ile değiştirilir.
- h) Derneğin feshi ya da tasfiyesi hakkında karar vermek ve tasfiye kurulları oluşturmak.
- i) Önerilenlerin onursal üyeliğine karar vermek.
- j) Çalışanların uyması gereken kuralları ve komisyon çalışmalarını düzenleyen iç yönetmelikleri tartışıp onaylamak.

Yönetim Kurulu

Madde 12- Yönetim Kurulu'nun seçilmesi, görev bölümü ve toplantı kuralları:

- a) Yönetim Kurulu 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri Genel Kurul'da gizli oyla seçilir. Aday gösterilenlerden oy sıralaması ile ilk 5 kişi asil, ikinci 5 kişi yedek olarak belirlenir.
- b) Asil üyeliğe seçilen üyeler kendi aralarında Genel Başkan, Genel Başkan Yardımcısı Genel Sekreter ve Sayman'ı seçerler.
- c) Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde, oy sıralamasına göre ve boşalan üye sayısı kadar yedek üye asil üyeliğe geçirilir. Adı belirlenen üye(ler) Yönetim Kurulu'nca sonraki ilk toplantıya çağrılır.
- d) Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyeler Yönetim Kurulu'ndan istifa etmiş sayılırlar.
- e) Yönetim Kurulu en az ayda bir kez toplanır. Her toplantıda bir sonraki. Toplantının tarihi belirlenir.

Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri

Madde 13 – Yönetim Kurulu derneğin yönetim ve uygulama organıdır. Görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Derneği temsil etmek, gerektiğinde bu yetkiyi belirli konular için üyelerden herhangi birine devretmek.
- b) Genel Kurul'un kararlarını uygulamaya geçirmek.
- c) Geçen dönemin çalışma programını ve derneğin genel bütçesini Genel Kurul'a sunmak.
- d) Genel Kurul'un kararları doğrultusunda yapılacak işlerin program ve projelerini incelemek, iş bölümü ve görevlendirmeyi organize etmek.
- e) Alınacak taşınmazların satın alınması ya da mevcut taşınmazların satılması konusunda, şartname, öneri ve sözleşmeleri inceleyip, hazırladığı raporu Genel Kurul'a sunmak. Genel Kurul'da alınan kararı, görevlendirildikten sonra uygulamak.
- f) Dernek ayniyat işleyişini belirleyip, Genel Kurul onayından sonra uygulanmasını sağlamak.
- g) Madde 3'deki çalışmaları gerçekleştirmek için komisyonlar kurmak. Bu komisyonların uyması gereken kurallarla ilgili düzenlemeler hazırlamak ve yürütülmesini sağlamak.
- h) Gereken durumlarda Genel Başkan'a, Genel Başkan Yardımcısı'na ya da Genel Sekreter'e Yönetim Kurulu adına kullanılmak üzere yetki vermek.
- i) Dernek işlerini yürütecek ücretli personel kadrolarını belirlemek, personeli istihdam etmek ya da işten çıkarmak.
- j) Ücretli personelin çalışma düzenini kurala bağlamak amacıyla düzenlemeler hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

k) Üyelikten çıkarılma kararı verilenler hakkında gerekli işlemleri yapmak. Durumu üyeye yazılı olarak bildirmek.

l) Madde 10'da belirtilen esaslar içinde, olağan ya da olağanüstü Genel Kurul'u gün, yer, saat ve gündemini belirleyerek toplantıya çağırarak.

m) Bağış toplama yetkisinin kimlere verileceği hakkında karar vermek. Mülki yönetime bu kişilerin kimlik belgelerini ileterek yetki belgesi almak.

n) Sayman'ın Yönetim Kurulu'nun kararını almaya gerek kalmadan yapabileceği harcama miktarını günün koşullarına göre belirlemek.

Denetleme Kurulu

Madde 14- Denetleme Kurulu'nun seçilmesi, işbölümü, toplantı kuralları:

a) Denetleme Kurulu 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu üyeleri Genel Kurul'da gizli oyla seçilir Aday gösterilenlerden oy sıralaması ile ilk 3 kişi asil, ikinci 3 kişi yedek olarak belirlenir.

b) Asil üyeliğe seçilen üyeler, içlerinden bir kişiyi başkan seçerler, kendi aralarında işbölümü yaparlar.

c) Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde, oy sıralamasına göre ve boşalan üye sayısı kadar yedek üye asil üyeliğe geçirilir. Adı belirlenen üye(ler) Denetleme Kurulu Başkanı'nca sonraki ilk toplantıya çağrılır.

d) Denetleme Kurulu gerektiğinde kendiliğinden ya da bir başvuru üzerine toplanır.

Denetleme Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 15-Denetleme Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Genel Kurul'a karşı sorumludur.

b) Yönetim Kurulu'nun işlerini, bütçelerini gelir ve giderlerini Genel Kurulu adına en geç yılda bir denetler. Denetleme sonrası incelemesini bir raporla belgeler.

c) Denetleme sonrası gerektiğinde Madde 10'da belirtilen esaslar içinde Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırabilir.

d) Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, yılda bir kez haziran ayında denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

e) Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtlar, dernek yetkilileri tarafından gösterilir ve ya verilir, denetim kurulu üyeleri görevlerini yerine getirebilmek için yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girebilirler.

Genel Başkan'ın Görev ve Yetkileri

Madde 16-Genel Başkan;

- a)Derneği özel ve tüzel kişiler önünde temsil eder.
- b)Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder.
- c)Yönetim Kurulu'nca oluşturulmuş komisyonların, düzenleme komitelerinin, çeşitli görevlerle görevlendirilmiş üyelerin çalışmalarını denetler, Yönetim Kurulu'na bilgi verir.
- d)Görevde bulunmadığı hallerde yerine Genel Başkan Yardımcısı'nı görevlendirir.

Genel Başkan Yardımcısı'nın Görev ve Yetkileri

Madde 17-Genel Başkan Yardımcısı;

- a) Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.
- b)Yönetim Kurulu'nun ve/veya Genel Başkan'ın vereceği görevleri yapar.
- c)Bulunmadığı hallerde Genel Başkan'a vekalet eder.

Genel Sekreter'in Görev ve Yetkileri

Madde 18-Genel Sekreter;

- a)Yönetim Kurulu ve Genel Başkan'a karşı sorumludur.
- b)Genel Başkan'la birlikte Yönetim Kurulu toplantılarını düzenler.
- c)Toplantı tutanak ve kararlarını yazar.
- d)Yönetim Kurulu kararlarıyla üstlendiği görevleri yürütür, sonuçları Yönetim Kurulu'na ve Genel Başkan'a bildirir.
- e) Yönetim Kurulu'nun yazışmalarını yürütür.

f)Yönetim Kurulu dönem çalışma raporunu hazırlar ve Genel Kurul'da sunar.

Sayman'ın Görev ve Yetkileri

Madde 19-Sayman;

- a)Yönetim Kurulu ve Genel Başkan'a karşı sorumludur.
- b)Derneğin taşınır taşınmaz mal varlığına ilişkin işlemleri Yönetim Kurulu kararlarına göre yürütür.
- c)Yönetim Kurulu'nun gelirlerini ilgili defterlere kaydeder, harcamalarını yapar.
- d)Derneğin parasal birikiminin değerinin korunması için önlemler alır.
- e)Bütçenin uygulanmasının sağlar, sonuçlarını değerlendirir.
- f)Dernek personelinin bordrosunu, SGK'na giriş-çıkış formlarını düzenler, vergi, SSK primleri ve ücret ödemelerini yapar.
- g) Yaptırılacak işlemler ile ilgili şartnameleri, sözleşmeleri hazırlar, Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.
- h)Alındı belgesi, makbuz, çek, fatura gibi değerli evrakları tutanakla teslim alır ya da teslim eder.
- i)Dernek adına gelirleri, tahsilatı alındı belgeleriyle, harcamaları da fatura, nakit avans forumu ya da gider belgeleriyle yapar. İntihallerin gerekçelerini yazıp imza eder ve Genel Başkan'a onaylatır.

j)Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği miktar üzerindeki harcamaları, Yönetim Kurulu kararıyla yapar.

k)Aynı bağışları alındı makbuzuyla ve nakdi bağışları onaylı belgesiyle dernek adına

alır.

ı)Çek,makbuz,senet ve Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği miktardaki para gibi bütün kıymetli evrakı kasada saklar. Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği miktarın üstündeki parayı bankaya yatırır.

m)Bankadan çekilen parayı kasa defterine kaydederek kasaya koyar. Kasadan vereceği parayı kasa defterine kaydederek imza karşılığı verir.

Para Çekme Yetkisi

Madde-20- Derneğin banka, Posta Çeki Hesabı vb. bir kurumda emanetteki parasının iki iki imza ile çekilmesi zorunludur. Bir imza Sayman, ikincisi ise Genel Başkan, Genel Başkan Yardımcısı ya da Genel Sekreter'den birinin olmalıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DERNEĞİN GELİR- GİDERLERİ VE HESAPLARI

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde21-Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

- a) Üyelik başvurusu ödentisi.
- b)Yıllık üyelik ödentisi.
- c) Bağış, yardım ve uluslararası fonlar.
- d) Taşınır ve taşınmaz malların işletme gelirleri.
- e) Mevduat faizleri.
- f) Dernekçe hazırlanan ya da satış hakkı derneğe bırakılan broşür, kitap, resim, kartpostal vb. şeylerin satışından elde edilen gelirler.
- g) Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için düzenlenen, kongre, konferans, seminer gibi bilimsel toplantılardan ya da çay, balo, yemek, eğlence, konser gibi sosyal toplantılardan elde edilen gelirler.

Gelirlerin Toplanması

Madde 22-

- a) Derneğin gelirleri Dernekler Kanunu ile Yardım Toplantıları Kanunu hükümlerine göre toplanır.
- b) Her türlü tahsilat, yetki belgesi olan görevlilerce usulüne uygun olarak yapılır.
- c)Yurt dışından bağış alınabilmesi için ilgili kuruma bildirimde bulunulur.
- d) Aynı bağışlar, kanuni esas ve usullere uygun olarak alınır.
- e) Tüm kıymetli evrak, onaylanmış defterlere kaydedilir.

Dernek Kasası'nda Bulundurulacak Para Miktarı

Madde23-Derneğin kasasında bulundurulabilecek para miktarı günün koşullarına ve kullanılacak para ihtiyacına göre, Yönetim Kurulu'nca saptanır.

Derneğin Giderleri

Madde24-

- a) Yönetim ve büro giderleri.
- b) Demirbaş eşya giderleri.
- c) Yayın ve yazışma giderleri.

d) Derneğin amaçlarına uygun olarak Yönetim Kurulu'nca yapılmasına karar verilmiş işlerin giderleri.

Derneğin Ödemeleri

Madde25-

a) Sayman'ın Yönetim Kurulu kararına gerek kalmadan tek başına yapabileceği harcama miktarını aşan her işin sonunda, kesin hesap ve son ödemeler Yönetim Kurulu'nca atanmış bir komisyon tarafından saptandıktan sonra, Yönetim Kurulu adına Sayman tarafından ödenir.

b) Ödemeler için gerekli para, bankadan para çekme yetkisi Yönetim Kurulu üyelerince çekilir.

c) Dernek için hesap dönemi, 1 Ocakta başlar ve 31 Aralıkta sona erer.

Derneğin İç Denetimi

Madde26- Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde27- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Derneğin Tutmak Zorunda Olduğu Defterler

Madde28- Dernek adına Yönetim Kurulu'nun onayladıktan sonra tutmak zorunda olduğu defterler şunlardır:

a) Üye Kayıt Defteri: Bu deftere, üyelerin kişisel ve mesleki kimlik bilgileri, adresleri, yıllık ödenti yükümlülüklerini ödeyip ödemedikleri ve Yönetim Kurulu'nca gerekli görülen başka kişisel bilgilerinin kaydı tutulur.

b) Karar Defteri: Bu deftere Yönetim Kurulu kararları tarih ve sayı sırasıyla günü gününe yazılır ve toplantıya katılan Yönetim Kurulu üyelerince imzalanır.

c) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar tarih ve sayı sırasıyla bu defterlere kaydedilir. Gelen evrakların aslı, giden evrakların kopyası usulüne uygun olarak dosyalanır.

d) İşletme Hesabı Defteri: Dernekle ilgili alınan bütün paralar alındıkları ve harcanan bütün paralar da verildikleri kişiler, ticarethaneler ve kurumlar adresleri ile birlikte belirtilerek, günü gününe tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır.

e) Demirbaş defteri: Derneğe ait dayanaklı eşya bu deftere yazılır. Eşyalar üzerine demirbaş defterindeki sayı konulur.

f) Alındı belgesi kayıt defteri: Alındı belgeleri sıra ve seri numaralarına göre bu deftere kaydedilir.

Dernek Muhasebe planı gereğince , tahsilat ve harcamaların denetimini ve muhasebesini kolaylaştırmak üzere, Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği öteki yardımcı cetvel ve defterler Sayman'ın sorumluluğu altında tutulur.

İptal edilen makbuzların, Sayman tarafından iptal nedeni açıkça yazılıp imzalanması ve Genel Başkan'ca onaylanması zorunludur. Bu makbuzların aslı ve kopyası aynen kalır.

Değerli Defter, Makbuz ve Evrak'ın Saklanması

Madde 29-

a) Kıymetli defter, makbuz ve evrak usulüne uygun şekilde yasal sürelerince saklanır.

Gerekirse bu sürenin dolmasından sonra da saklanmaya devam edilir.

b) Bunların imhası Yönetim Kurulu'nun iznine bağlıdır.

c) Gerekli tedbirler alınmadığı için değerli evrak, makbuz ve evrakların yok olması ya da kullanılamaz hale gelmesinin derneğe verdiği zararlardan, ilgili memurlar ve Yönetim Kurulu üyeleri ortak sorumluluk altındadır.

Beşinci Bölüm

MALİ HÜKÜMLER

Mülkiyet ve Tasarruf Hakkı

Madde30-

a) Derneğin taşınır ve taşınmaz mal varlıklarının mülkiyeti Dernek Merkez'ine aittir.

Tapulama işleri ve bütün satışlar Dernek Merkezi adına yapılır.

b) Dernek gelirlerinin en az % 80'i Dernek amaçlarına harcanır.

Yolluklar

Madde31- Memur ve uzmanlara, Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerine ve görevlendirilen kişilere yolluk verilir ve bunların zorunlu giderleri karşılanır.

Miktar tespiti konusunda Genel Kurul yetkilidir. Ancak yolluk birinciderece memur yolluğundan fazla olamaz.

ALTINCI BÖLÜM

FESİH VE TASFİYE

Derneğin Feshi

Madde32-

Derneğin feshi, Genel Kurul'un üçte iki çoğunlukla bu yolda karar vermesine bağlıdır.

Birinci toplantıda çoğunluk sağlanmazsa, 10. Madde hükümlerine göre Genel Kurul ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz ve toplantıya katılanların üçte iki çoğunluğunun kararıyla fesih kararı alınabilir.

Tasfiye

Madde33-

Fesih vb. nedenlerle derneğin tüzel kişiliğini kaybetmesi durumunda, Denetim Kanunu hükümleri'ne göre, tüm taşınır-taşınmaz mal varlığı, paraları, alacakları, intifa,

yararlanma ve kullanma hakları Genel Kurul'da kararlaştırılacak bir sivil toplum kuruluşuna devredilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Tüzükte Hüküm Bulunmayan Haller

Madde34- Bu tüzük 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile Yönetmeliklere göre hazırlanmış olup, açık hüküm bulunmayan hallerde adı geçen kanun hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde35- Genel Kurul ile tüzük değişikliğine karar verildiği tarihte yürürlüğe girer.